

金融与会计专业国际班人才培养方案

(3+2 专本一体化国际班)

一、专业名称（专业代码）

会计（中泰国际班）（630302）

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业生或具备同等学力

三、基本修业年限

三年+两年（泰国西那瓦大学）

四、职业面向

本专业职业面向见下表所示。

本专业职业面向

| 所属专业大类 (代码) | 所属专业类 (代码) | 对应行业 (代码) | 主要职业类别 (代码) | 主要岗位群或技术领域 |
|----------------|-----------------|--------------------------|------------------------|--------------|
| 财经商贸大类 (63) | 财务会计类 (6303) | 会计、 审计及税务服务 (7241) | 会计专业人员 (2-06-03-00) | 会计核算 会计监督 |

五、培养目标

本专业培养适应“一带一路”发展需要，德智体美全面发展，具有良好的综合素质、职业道德、创新意识和团结协作精神，掌握国际金融与会计的理论知识和技能，能在中泰合作的各种银行、投资和金融服务领域扮演各种综合角色，进入银行、证券、投资、保险等行业，就业单位一般会是在例如证券和商品经纪人、银行、保险公司、政府机构和房地产公司等。

六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

(一) 素质

1. 坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有法律意识、规章意识、准则意识、制度意识，诚信素养、工匠精神、吃苦精神、创新思维；

4. 具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

(二) 知识

1. 基础通识课程：了解社会、经济和自然界的可持续发展等人文社科知识；掌握计算机基本知识，熟悉常用办公软件的使用，了解文字处理、表格处理和演示文稿等专业常用软件的操作知识；数量掌握英语及泰语，熟悉和了解基本的外文写作和表达方法；掌握实用语文的语言表达和各类文书撰写知识；掌握作为专业信息数据分析基础的经济数学知识，掌握文献、信息、资料检索的一般方法。

2. 专业课程：熟悉掌握金融和会计、人力资源管理、国际融资与金融管理、商业研究模式、金融风险管理、国际会计、高级会计、金

融状态分析及股权投资和估值等基本知识。

(三) 能力

- 1.具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
- 2.具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
- 3.具有能够对款项及有价证券进行收付核算与管理的能力；
- 4.能够对一般经济业务进行分析与处理，能够利用会计软件进行日常账务处理；
- 5.能够对单位应交的各种税款进行计算与纳税申报；
- 6.能够对单位产品成本进行准确的计算与分析；
- 7.能够对单位经济活动进行差错分析和纠正；
- 8.能够对单位筹资、投资、收益、预算等活动进行有效的管理；
- 7.能够运用现代信息技术来获取和处理经济信息，具有事前的风险管控能力，事中的账务处理能力，事后的分析预测决策支持能力。

七、课程设置

课程包括公共基础课程和专业课程。

(一) 公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课；并可将党史国史、大学语文、公共外语、创新创业教育、健康教育、美育、职业素养等列入必修课或选修课。

根据生源的实际文化课基础，结合本专业知识技能学习对文化基础的需要情况，开设具有本专业特色的学术英语基础、英语结构、泰国语言与文化等课程。

(二) 专业课程

会计专业课程包括专业基础课、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。包括以下主要教学内容。

1.专业基础课程

主要教学内容包括基础会计、人力资源管理、市场营销原理、微观经济学、宏观经济学等课程。

2.专业核心课程

主要教学内容包括财务会计、成本会计、税收学、管理会计、会计信息系统、审计学等课程。

3.专业拓展课程

根据专业岗位对会计人才的复合性要求设置，包括财务数据账表算技术、企业制度设计基本原理、企业内部控制基本方法、会计档案的整理归档、虚拟商业社会企业经营管理等。

(三) 专业核心课程名称及主要教学内容

| 序号 | 专业核心课名称 | 主要教学内容 |
|----|------------------|--|
| 1 | 基础会计 | 企事业单位会计的基本概念、职能、对象、任务、会计核算的基本前提和一般原则以及方法等；会计核算的各种专门方法和运用会计核算方法进行会计业务处理的基本程序；会计工作组织、会计工作规范；成本会计基础；管理会计基础。 |
| 2 | 财务会计 | 资产的核算；负债的核算；所有者权益的核算；收入、费用和利润的核算；会计报表编制的原理、方法与步骤。 |
| 3 | 成本会计 | 成本费用的归集；成本费用的分配；成本计算；成本分析。 |
| 4 | 管理会计 | 变动成本法；本量利分析；经营预测；短期经营决策；长期投资决策；全面预算；标准成本系统；责任会计；作业成本法。 |
| 5 | 会计信息系统 (用友软件) | 销售管理系统；采购管理系统；库存管理系统；存货管理系统；固定资产管理系统；薪资管理系统；应收款管理系统； |

应付款管理系统；总账管理系统；报表管理系统。

(四) 实践性教学环节

| 名称 | 训练目标 | 实训内容 | 实训地点 |
|------------|--|--|---------------------------------|
| 会计认识 实习 | 1.了解会计工作与其他经营管理部门之间的关系；了解会计的职能；了解行业会计核算的特点；熟悉会计凭证的填制与审核、账簿的登记原理方法、报表的编制方法和报送流程；熟悉账务处理程序、会计资料的整理归档技术。 | 1.企业单位各部门之间的工作关系； 2.会计的职能； 3.会计的对象； 4.会计核算原理和方法； 5.财税账务处理流程； 5.会计资料的整理归档。 | 校内 实训中心 |
| 会计跟岗 实习 | 2.教师带领学生分散进入各行业各单位会计机构或相近机构进行岗位实践 | 1.采购、销售、仓储、收银等技能实训； 2.出纳岗位技能实训； 3.会计岗位技能实训； 4.财务管理岗位技能实训； 5.纳税申报岗位技能实训。 | 校外 实训基地 及各个随 机实训单 位 |
| 会计顶岗 实训 | 通过与就业单位签约，直接进入各种企业事业单位，进行会计专业综合技能的顶岗综合实训。 | 1.财务会计技能实训； 2.成本会计技能实训； 3.管理会计技能实训； 4.预测、决策、计划、控制、计算报告、分析、考核等综合实训。 | 就业 单位 |
| 劳动实践 课 | 了解社会、适应社会，增强劳动观念，强化组织性、纪律性 | 公益劳动和专业劳动 | |

八、课程设置及教学安排表

(一) 全学程教学日历

金融与会计专业（中泰国际班）全学程教学年历

| 周次 学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 一 | A | B | B | B | K | K | K | K | K | K | K | K | K | K | K | K | K | K | K | I |
| 二 | K | K | K | K | K | K | K | K | K | K | K | F | K | C | K | K | K | K | K | I |
| 三 | C | K | K | K | K | K | K | K | K | K | K | K | K | K | K | K | K | K | K | I |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 四 | K | K | K | K | K | K | K | K | K | K | K | K | K | K | K | K | K | K | K | I |
| A 入学教育, B 军事训练, C 认识实习, D 跟岗实习, E 顶岗实习, F 课程设计, G 高温假期, J 技能鉴定, K 课程教学, I 复习考试, L 毕业环节。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 注: 第一~四学期课程教学、第五~八学期泰国学习。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(二) 课程设置及学时分配表

2019 级金融与会计专业（中泰国际班）课程设置及学时分配表（一）

| 课程模块 | 课程名称 | 课程代码 | 课程类型 | 学分总数 | 学时分配 | | | 1~4 学期周学时安排 | | | | 考核方式 | | |
|------------|----------------------|-------|-------------|-----------|------------|------------|------------|------------------|------------|------------|------------|------|----|---|
| | | | | | 总学时数 | 课堂教学 | 实践教学 | 一 | 二 | 三 | 四 | 考试 | 考查 | |
| | | | | | | | | 14周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| 公共基础课程 | 思想道德修养与法律基础 | 3040 | 必修 | 2.5 | 42 | 42 | 0 | 3+0 | | | | | √ | |
| | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 2226 | 必修 | 4.5 | 72 | 72 | 0 | | 4+0 | | | | √ | |
| | 大学英语 I | 3130 | 必修 | 3.5 | 56 | 56 | 0 | 4+0 | | | | | √ | |
| | 大学英语 II | 3107 | 必修 | 3.5 | 54 | 54 | 0 | | 3+0 | | | | √ | |
| | 体育 I | 1050 | 必修 | 2 | 28 | 0 | 28 | 0+2 | | | | | | √ |
| | 体育 II | 1067 | 必修 | 2.5 | 36 | 0 | 36 | | 0+2 | | | | | √ |
| | 体育 III | 7001 | 必修 | 2.5 | 36 | 0 | 36 | | | 0+2 | | | | |
| | 体育 IV | 7002 | 必修 | 2.5 | 36 | 0 | 36 | | | | 0+2 | | | |
| | 音乐欣赏 | 3325 | 必修 | 2 | 28 | 0 | 28 | 0+2 | | | | | | √ |
| | 泰国语言与文化 | 5459 | 必修 | 3.5 | 42 | 42 | 0 | 3+0 | | | | | | √ |
| | 新时代高校劳动教育 | gx034 | 必修 | 2 | 30 | 30 | 0 | 网络必修, 第一学期 30 学时 | | | | | √ | |
| | 劳动实践 | 10181 | 必修 | 2 | 30 | 0 | 30 | 第 3 学期整周开设 30 学时 | | | | √ | | |
| | 商业与经济学数学 | 5458 | 必修 | 2.5 | 42 | 42 | 0 | 3+0 | | | | | | √ |
| | 学术英语基础 | 5457 | 必修 | 2.5 | 42 | 42 | 0 | 3+0 | | | | | | √ |
| | 国际商业管理 | | 必修 | 2.5 | 42 | 42 | 0 | | | | | | | |
| | 信息与交流技术 | | 必修 | 2.5 | 42 | 42 | 0 | | | | | | | |
| 小计: | | | 16 门 | 43 | 658 | 464 | 194 | 16+4 | 7+2 | 0+2 | 0+2 | — | — | |
| 职业基础学习领域课程 | 基础会计 | | 必修 | 2.5 | 42 | 42 | 0 | 3+0 | | | | | √ | |
| | 人力资源管理 | 03312 | 必修 | 3.5 | 54 | 36 | 18 | | | 2+1 | | | √ | |
| | 市场营销/原理 | 03024 | 必修 | 3.5 | 54 | 36 | 18 | | 2+1 | | | | √ | |
| | 中级会计 1 | | 必修 | 3.5 | 54 | 36 | 18 | | 2+1 | | | | √ | |
| | 中级会计 2 | | 必修 | 3.5 | 54 | 36 | 18 | | | 2+1 | | | √ | |

| 课程 模块 | 课程名称 | | 课程 代码 | 课程 类型 | 学分 总数 | 学时分配 | | | 1~4 学期周学时安排 | | | | 考核 方式 | |
|----------------------------|------------------------|--------------|----------|----------|----------|--|----------|----------|-------------|---------|---------|---------|----------|--------|
| | | | | | | 总学 时数 | 课堂 教学 | 实践 教学 | 一 | 二 | 三 | 四 | 考 试 | 考 查 |
| | | | | | | | | | 14 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | |
| | 微观经济学 | | | 必修 | 3.5 | 54 | 36 | 18 | | | 2+1 | | √ | |
| | 宏观经济学 | | | 必修 | 3.5 | 54 | 36 | 18 | | | | 2+1 | √ | |
| | 小计 | | | 7 门 | 23.5 | 366 | 258 | 108 | 3+0 | 4+2 | 6+3 | 2+1 | | |
| 职业 技术 学习 领域 课程 | 公司理财 | | | 必修 | 3.5 | 54 | 54 | 0 | | | 3+0 | | √ | |
| | 金融会计 | | | 必修 | 3.5 | 54 | 54 | 0 | | | 3+0 | | √ | |
| | 成本会计 | | 3121 | 必修 | 3.5 | 54 | 0 | 54 | | | 0+3 | | √ | |
| | 税收学 | | | 必修 | 3.5 | 54 | 0 | 54 | | | | 0+3 | | √ |
| | 管理会计 | | 3056 | 必修 | 3.5 | 54 | 0 | 54 | | | | 0+3 | | √ |
| | 审计学 | | 3020 | 必修 | 3.5 | 54 | 54 | 0 | | | 3+0 | | | √ |
| | 会计信息系统 | | | 必修 | 3.5 | 54 | 0 | 54 | | | | 0+3 | | √ |
| | 高级会计 1 | | | 必修 | 3.5 | 54 | 54 | 0 | | | | 3+0 | | √ |
| | 内部控制与内部审计 | | | 必修 | 3.5 | 54 | 0 | 54 | | | | 0+3 | | √ |
| | 财务报表分析 | | 5361 | 必修 | 3.5 | 54 | 54 | 0 | | | | 3+0 | | √ |
| | 生产与运营管理 | | | 必修 | 3.5 | 54 | 54 | 0 | 2+0 | | | | | √ |
| | 国际商务 | | | 必修 | 3.5 | 54 | 54 | 0 | 2+0 | | | | | √ |
| | 战略管理 | | | 必修 | 3.5 | 54 | 54 | 0 | 2+0 | | | | | √ |
| | 国际商法与法规 | | | 必修 | 3.5 | 54 | 54 | 0 | 2+0 | | | | | √ |
| | 风险与保险管理 | | | 必修 | 3.5 | 54 | 54 | 0 | 2+0 | | | | | √ |
| | 股权投资与估值 | | | 必修 | 3.5 | 54 | 54 | 0 | 2+0 | | | | | √ |
| | 资产组合业绩评估 | | | 必修 | 3.5 | 54 | 54 | 0 | 2+0 | | | | | √ |
| | 国际金融管理 | | | 必修 | 3.5 | 54 | 54 | 0 | 2+0 | | | | | √ |
| | 定量分析技术 | | | 必修 | 3.5 | 54 | 54 | 0 | 2+0 | | | | | √ |
| 小计 | | | 19 | 66.5 | 1026 | 756 | 270 | 18+0 | 0+0 | 9+3 | 6+12 | | | |
| 综合 素质 拓展 课程 | 相关技 | 统计学基础 | 03039 | 限选 | 3.5 | 54 | 54 | 0 | | | | 3+0 | | √ |
| | 术类 | 现代工业企业 管理 | 03079 | 限选 | 3.5 | 54 | 54 | 0 | | | | 3+0 | | √ |
| | 人类思想与自我认知类 | | 网络任选 | | 1 | 具体学时视学生网络 选课课程确定，选课 学期随系实习学期灵 活调整，顺序以样本 为准 | | | 1 | | | | | √ |
| | 通用能力类 | | 网络任选 | | 1 | | | | 1 | | | | | √ |
| | 文学修养与艺术鉴赏类 (含大学国文上) | | 网络任选 | | 1 | | | | | 1 | | | | √ |

| 课程 模块 | 课程名称 | 课程 代码 | 课程 类型 | 学分 总数 | 学时分配 | | | 1~4 学期周学时安排 | | | | 考核 方式 | |
|----------|--------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|---------|---------|---------|----------|--------|
| | | | | | 总学 时数 | 课堂 教学 | 实践 教学 | 一 | 二 | 三 | 四 | 考 试 | 考 查 |
| | | | | | | | | 14 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | |
| | 国文经典与文化传承类 (含大学国文下) | | 网络任选 | 1 | | | | 1 | | | | | √ |
| | 文明起源与历史演变类 (含中国近代史纲要) | | 网络任选 | 1 | | | | | 1 | | | | √ |
| | 科学发展与技术革新类 | | 网络任选 | 1 | | | | | 1 | | | | √ |
| | 经济活动与社会管理类 | | 网络任选 | 1 | | | | | | 1 | | | √ |
| | 团队协作与组织领导 | | 网络任选 | 1 | | | | | | 1 | | | √ |
| | 小计 | | 5 门 | 7.5 | 122 | 122 | 0 | 1+0 | 1+0 | 1+0 | 4+0 | | |
| | 总计 | | 47 门 | 140.5 | 2172 | 1600 | 572 | 20+4 | 15+4 | 16+8 | 9+15 | | |

(三) 全学程总学时、学分、毕业总学分要求:

全学程总学时、学分、毕业总学分要求表

| 课程类型 | | 学分 | 学时数 | 理论 时数 | 实践 时数 | 理论教 学比例 | 实践教 学比例 | 备注 |
|-------------|------------|-------|------|----------|----------|------------|------------|----|
| 必 修 课 | 公共基础课程 | 43 | 658 | 464 | 194 | 70.52% | 29.48% | |
| | 职业基础学习领域课程 | 23.5 | 366 | 258 | 108 | 70.49% | 29.51% | |
| | 职业技术学习领域课程 | 66.5 | 1026 | 756 | 270 | 73.68% | 26.32% | |
| | 小计 | 133 | 2050 | 1478 | 572 | 72.10% | 27.90% | |
| 选 修 课 | 综合素质拓展课程 | 7.5 | 122 | 122 | 0 | 100.00% | 0.00% | |
| | 小计 | 7.5 | 104 | 52 | 52 | 50.00% | 50.00% | |
| 合计 | | 140.5 | 2154 | 1530 | 624 | 71.03% | 28.97% | |
| 毕业要求 | | 140.5 | 2154 | 1530 | 624 | 71.03% | 28.97% | |

九、专业办学基本条件和教学建议

（一）专业教学团队

1.专业教师应具备本科及以上学历，并具备普通高等学校教师任职资格，具备中级职业技术资格或本专业硕士以上学历或副高以上本专业职称的专业技术人员；

2.教师中专任专业基础课程、专业核心课程和专业辅修课程必须具备双师素质；

3.生师比为 18: 1；

4.应聘请一定数量的兼职教师。兼职教师应具有中级以上职称，其中高级职称的占 30%以上。兼职教师与专职教师之比应在 1: 1 以上；

5.专职教师必须通过以下之一参与会计专业教科研活动，以提高教师解决会计专业问题的实际能力：①通过科研项目参与会计领域科学研究教育教学研究活动；②到实际单位兼职或具备 3 个月以上实际单位会计相关岗位工作经历；③具有参与校企合作项目研究开发经历；④利用寒暑假到企事业单位顶岗实习；

6.企业兼职教师可以承担校外、校内实训基地全部教学工作，专业课程可以承担不超过 30%课时量，但兼职教师必须过教学工作培训，并经试讲合格才能上岗。兼职教师开展教学活动必须严格按照课程教学基本要求进行。

（二）教学设施

根据会计专业的特点，有必要建立能满足教学实训需求的稳定的

实训场地。场地建设要以能培养学生理论与实践相结合的会计技能为准,培养学生职业技能和实践能力。要求校内实训场所软件配备齐全、相对固定、独立,区分技能层次和种类场所。同时应当有一定数量校外单位作为实训基地,交通便利,生活安全,实训内容对接会计专业理论知识,适合会计专业教学实习实训。

1.校内实训基地的基本要求

按会计专业课程设置需要具备会计认识实训、基本技能实训、会计专项实训、会计信息化实训、会计财税综合实训等实训室。实训室规模一般以 60 人标准建设。实训室应配备相应的实训器材、设备、会计软件。

2.校外实训基地的基本要求

为满足专业实训要求的需要,应积极与相关行业和单位建立校外实训基地,以满足学生顶岗实训的需要。需要建立大型超市、商场、各行业中小企事业单位等作为实训基地。因会计专业的特点,校外实训基地接纳人数上可以不做限定。但应具备一定的师资力量、专业对口,一定的住宿行基本条件即可。

3.一体化教室的基本要求

建立一体化教室以满足会计专业开展“学训”一体化教学,一体化教室必须配备高分辨力投影仪,还要配置跟理实一体化教学相适宜的设置。

4.信息网络教学条件

校园网络能够覆盖学校所有的办公室、教学楼、实训室、教职工

宿舍、学生宿舍等各个建筑，学校图书馆、科技楼、教室等大部分区域均可无线上网，多媒体教室、计算机房、学生宿舍内都有联网端口，校园网方便易用，为师生交流提供了极为便利的条件。学生可以通过网站了解课程的一些基本情况和查阅课程教学基本要求、实训教学内容、教案、教学录像、教学课件、学习思考题、模拟试题等相关资料，并能与任课老师和同学互动。

（三）教材及图书、数字化（网络）资料等学习资源

1.教材及图书

应选择教、学、做一体化新的教学教材，如理实一体化、项目式教学、案例式教学等创新教材。应积极与企业合作编写基于工作任务的项目化校本教材。

图书馆的建设及图书资料积累应为办学必备的环节。其藏书量应达到高职高专基本办学条件指标规定的生均 60 册，并每年都要有一定数量的新增基础课、专业基础课和专业课的相关图书及邻近学科的图书，适应专业发展的需要。专业性期刊种类应相对广泛些，以增强教师和学生的知识视野，适应和前瞻专业知识前进的步伐。

2.数字化（网络）资料

建立先进的数字化校园网，丰富的校园网络资源。尽力丰富的图书管网络资源，构建了数字图书馆，引入如中国期刊网，数图一馆，数图二馆，万方数据等多个与行业、专业相关的网络资源，为矿井地质专业教师和学生提供了丰富的网络资源。案例库、题库、电子教案库、课件库、教学录像等各种共享性教学信息资源内容，使得教与学

的过程更具开放性、交互性、共享性、协作性和自主性。在教学过程中我们将课堂教学和网络教学相结合，培养了学生自主学习能力。激发了学生学习兴趣，提高了教学效果。

3.学术讲座

应定期在校园组织学术专题讲座，请专业优秀毕业生、会计专业专家进入校园，活跃学术气氛，提高学生学习本专业的兴趣，开阔专业视野。

（四）教学方法、手段与教学组织形式建议

高职学生普遍理论理解能力差，学习习惯不够好，但动手能力较强，所以高职教学方法、手段与教学组织形式应该充分考虑这一特点，教师可因材施教，灵活运用多种恰当的教学方法，有效调动学生的学习兴趣，促进学生积极思考与实践，并经过体验性学习，进一步促进职业能力和团结协作精神的培养。

1.教学方法和手段

根据会计专业特点，建议“以学生为中心”，倡导“启发式、互动式、讨论式”教学，根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式。

①项目教学法:是师生共同完成一个会计核算项目而进行的教学活动。以实际工作中的典型任务作为教学内容导入，从实践入手，引导学生学习相关知识，完成地质任务。

②任务驱动法:先明确会计核算任务，提出核算目标和要求，学习相关会计知识，教师针对性指导，学生设计工作方案，制定工作计划，

组织和参加工作过程的各项作业，进行专业技能练习，最后组织学生自我评价和师生评价。教学过程中学生是完成任务的主体，教师是任务实施过程中的指导者，以完成任务的效果与质量来评价学生的学习成果。

③引导文本教学法：学生以学习小组的形式在学习工作任务单的引导下，通过教师辅导、学生的独立探索、小组协作、顶岗实习、校内实训技能训练；讲座、作业、顶岗日志和顶岗实习答辩等多元化的方式完成专业知识的学习和技能训练，并完成职业能力和职业素质的锻炼与培养。

④角色扮演法：角色扮演主要是以小组为单位，依照会计分岗位设置，组成一个会计核算小组，包括主管岗位、审核岗位、成本岗位、出纳岗位合作完成任务，并在实训的过程中，采用轮岗的方式，使每一名同学对会计核算工作所涉及到的岗位职责和工作方法技巧都有比较深刻的了解、体验和认识。

⑤案例分析法：以案例为基本教学材料，将学习者引入教育实践的情景中，通过师生与学生和学生与学生之间的多向互动、平等对话和积极研究等形式，提高学生面对复杂教育情境的决策能力和行动能力的一系列教学方式的总和。

⑥情境体验教学法

安排学生到商场、超市、代理记账公司、会计师事务所等单位，亲临现场，亲自体验收银工作、采购工作、仓储工作、销售工作、出纳收付款工作、会计的账务处理工作、查账稽核工作、审计工作、会

计资料的整理装订归档工作等等，体会“收银员”“出纳员”“采购员”“库管员”“销售员”“记账员”“审核员”“总会计师”“税务师”“审计师”等等多种角色的工作方式方法工作内容；让学生有企业工作的真实情境感；要求学生在工作中按照安排的工作内容的要求进行总结记录收获。

2.教学组织形式

会计专业教学组织形式除了班级授课为主外，建议采用以下组织形式：课程单项学训、认识实训、跟岗实训和顶岗实习等多种教学组织形式。

（五）教学评价、考核建议

考核方式以过程考核和结果考核相结合的方式，各学习情境分别独立考核，最终给出综合成绩。考核过程既有侧重认知水平的理论考核，又有侧重实践操作技能的操作考核，考核过程既要考核学生完成工作任务的规范操作情况，更要注重职业能力和素质的培养。即考核学生的个人动手能力，同时考核小组之间的合作情况。结果考核主要依据任务完成的质量和效率，依据打分表进行客观打分评价。

1.目标考核和过程评价相结合

采用教学做一体化的教学模式后，改变原来的一卷定终身的终结性考核，而是采用过程评价和目标考核相结合的方式，既对学生完成任务的工作过程及运行操作能力进行评价，也对运行操作的结果进行评价，体现的是职业行动能力的全方位评价。

2.学生相互评价和学生的自我评价

评价内容主要围绕三个方面：自我学生能力；协作学习过程中做

出的贡献及完成工作任务的质量。从学生的视角对学生工作积极性、团结协作精神加以评价。

3.定性评价和定量评价相结合

把定性与定量考核结合到过程考核中，建立各种规范化、标准化的考核表。

4.考核注重实践能力、培养创新精神

对学生的考核目的是使他们在学习过程中获得矿山地质工作技能，因此考核细则中包括了详细的操作技能要求。在“资讯、计划、决策、实施、检查、评估”的工作过程中让学生自我管理，自我设计，培养他们的创新精神，让考核真正成为一个促进学习和提高综合素质的过程。

5.校企双方共同考核

通过实践专家研讨会，与来自企业一线的工程技术人员和技术管理人员共同制定考核办法和操作规程，学生完成工作任务的过程中，始终有企业兼职教师参与，进行全过程考核，考核项目引入企业操作标准和职业资格技能鉴定标准，使学生的操作符合企业要求。

（六）教学管理

1.由专任教师将本专业教学基本要求逐项落实到整个教学过程中，将岗位知识与能力要求逐项分解到每门课程，建立起专业课程标准，保证人才培养目标的实现。

2.建立健全教学管理过程中一整套科学、规范、系统的作业文件，形成教学全过程运行监控体系。加强学生认识实习、跟岗实习和顶岗

实习期间的教学质量监控，强化顶岗实习过程管理，详细记录学生在实习期间的学习、工作等情况，切实提高教学质量。

十一、本专业教学标准开发团队

本专业教学标准兰州资源环境职业技术学院会计专业教师与泰国西那瓦大学金融与会计专业教师共同开发完成。

| 姓名 | 职称 | 工作单位 | 备注 |
|-----|-----------|--------------|---------|
| 魏春明 | 美国注册管理会计师 | 兰州资源环境职业技术学院 | 学科带头人 |
| 吕海芬 | 教授 | 兰州资源环境职业技术学院 | 学科带头人 |
| 魏红 | 副教授 | 兰州资源环境职业技术学院 | 学科带头人 |
| 高陆军 | 副教授 | 兰州资源环境职业技术学院 | 骨干教师 |
| 王灵蕙 | 高级会计师 | 兰州资源环境职业技术学院 | 高层次引进人才 |
| 孙洁 | 讲师 | 兰州资源环境职业技术学院 | 骨干教师 |
| 张源钊 | 讲师 | 兰州资源环境职业技术学院 | 兼职教师 |
| 吴文颖 | 助教 | 兰州资源环境职业技术学院 | 骨干教师 |
| 吴雨辰 | 助教 | 兰州资源环境职业技术学院 | 兼职教师 |
| 武慧凤 | 见习 | 兰州资源环境职业技术学院 | 骨干教师 |
| 曹红红 | 见习 | 兰州资源环境职业技术学院 | 骨干教师 |
| 张荣国 | 讲师 | 兰州资源环境职业技术学院 | 兼职教师 |
| 王保周 | 讲师 | 兰州资源环境职业技术学院 | 兼职教师 |
| 张晓婷 | 讲师 | 兰州资源环境职业技术学院 | 兼职教师 |